



กำหนดการ

วันที่	เวลา	กิจกรรม	สถานที่
19 – 20 มี.ค. 2565	08.30 – 16.30 น.	1. จัดประชุมแนวทางร่วมกับโรงเรียนฯ/กรรมการสถานศึกษาฯ/ผู้นำชุมชน และคณะฯ 2. เก็บข้อมูล 3. วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลข้อมูล 4. ออกแบบหลักสูตรเทคนิคการเตรียมความพร้อมในการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาให้ตรงกับความเหมาะสมกับพื้นฐานของนักเรียน 5. พัฒนาหลักสูตรให้เหมาะสมพร้อมใช้ในการเรียนการสอน 6. ทบทวนบทเรียนจากหลักสูตร/ประเมินประสิทธิภาพการสอน หมายเหตุ 1. รับประทานอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม (เวลา 12.00-13.00 น.) 2. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มระหว่างปฏิบัติงาน (ช่วงเช้าเวลา 10.00-10.15 น. และช่วงบ่าย เวลา 14.00-14.15 น.)	
21 มี.ค. 2565	09.00 – 12.00 น.	- ทดสอบระบบการถ่ายทอดการอบรมแบบ Online ด้วยแอปพลิเคชัน Webex ร่วมกับโรงเรียนมัธยมปรุณาวาส รอบที่ 1 (รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มระหว่างปฏิบัติงาน)	คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล และรูปแบบ Online ด้วยแอปพลิเคชัน Webex
	12.00 – 13.00 น.	- รับประทานอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม	
	13.00 – 16.30 น.	- ทดสอบระบบการถ่ายทอดการอบรมแบบ Online ด้วยแอปพลิเคชัน Webex ร่วมกับโรงเรียนมัธยมปรุณาวาส รอบที่ 2 (รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มระหว่างปฏิบัติงาน)	
22 มี.ค. 2565	08.00 – 08.30 น.	- ลงทะเบียนเข้าระบบ Online โดยใช้แอปพลิเคชัน Webex	
	08.30 – 08.40 น.	- กล่าวทักทายและวัตถุประสงค์ โดย ● ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษฎา อัครสกุลเกียรติ รองคณบดีฝ่ายเสริมสร้างความร่วมมือและกิจกรรมเพื่อสังคม ● อ.ดร.สุพรรณ ทิพย์ทิพากร หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า	
	08.40 – 08.50 น.	- กล่าวประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการและกล่าวขอบคุณ โดย ● ดร.ชลตวรรษ ชุมเพชร ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมปรุณาวาส	
	08.50 – 09.00 น.	- กล่าวพิธีเปิดโครงการ โดย ● รองศาสตราจารย์ ดร.จักรกฤษณ์ ศุทธากรณ์ คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	
	09.00 – 12.00 น.	- กิจกรรมถ่ายทอดความรู้ เรื่อง “เทคนิคการสร้างทักษะ Portfolio และการสัมภาษณ์ เพิ่มพลังบวก เพื่อความสำเร็จด้วยตนเอง” วิทยากร โดย อ.ดร.นิรุทธิ์ พรหมบุตร ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า (รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มระหว่างกิจกรรม)	คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล และรูปแบบ Online ด้วยแอปพลิเคชัน Webex
	12.00 – 13.00 น.	- รับประทานอาหารกลางวัน	
	13.00 – 16.00 น.	- กิจกรรมนำเสนอผลงาน - กิจกรรมทดสอบวัดผลความรู้ และฝึกทักษะเทคนิคการจัดทำแบบทดสอบวัดผลความรู้ - ถ่ายภาพหมู่ร่วมกัน (รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มระหว่างกิจกรรม)	
หมายเหตุ 1. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม 2. กิจกรรมทุกกิจกรรมดำเนินการตามมาตรการป้องกันโรคระบาด COVID-19 อย่างเคร่งครัด 3. เป้าหมายการจัดกิจกรรมในรูปแบบ Online ด้วยแอปพลิเคชัน Webex จำนวน 40 คน และจัดกิจกรรมตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 อย่างเคร่งครัด			

แผนปฏิบัติงาน

ลำดับขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน (ระบุวัน/เดือน/ปี)	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
<p>P</p> <p>วางแผนงาน/ กำหนดวิธีการ (Planning)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลโดยรวมเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม อาทิเช่น ปัญหา อุปสรรค แล้วทำการสรุปผลเพื่อดำเนินการจัดโครงการ 2. ประชุมร่วมกับโรงเรียนเพื่อสรุปแนวทางแก้ไขสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน 3. ถอดบทเรียนสู่กระบวนการพัฒนาหลักสูตร 4. วิเคราะห์เครื่องมือสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน 5. ดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานแบบเชิงรุก 6. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 7. จัดทำเอกสารโครงการเพื่อเสนอคณะฯ 8. รอผลการอนุมัติจากคณะฯ 9. วางแผนและทำรายละเอียดโครงการ 10. จัดทำหนังสือ/เอกสาร พร้อมทั้งประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 11. ประชาสัมพันธ์โครงการให้หน่วยงานอื่นๆทราบ 12. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์สำหรับโครงการ 	<p>14 - 18 มีนาคม 2565</p>	<p>-</p>	<p>งาน ESR</p>
			<p>งาน ESR</p>
<p>D</p> <p>ลงมือปฏิบัติ (Do)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดประชุมแนวทางร่วมกับโรงเรียนฯ/กรรมการสถานศึกษาฯ/ผู้નાชุมชน และคณะฯ 2. เก็บข้อมูล 3. วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลข้อมูล 4. ออกแบบหลักสูตรเทคนิคการเตรียมความพร้อมในการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาให้ตรงกับความต้องการ 	<p>19 – 22 มี.ค. 2565</p>	<p>4,100.-</p>	<p>งาน ESR</p>

	<p>เหมาะสมกับพื้นฐานของนักเรียน</p> <p>5. พัฒนาหลักสูตรให้เหมาะสมพร้อมใช้ในการเรียนการสอน</p> <p>6. ทบทวนบทเรียนจากหลักสูตร/ประเมินประสิทธิภาพการสอน</p> <p>7. อบรมถ่ายทอดความรู้เสริมทักษะเรื่อง “เทคนิคการสร้างทักษะ Portfolio และการสัมภาษณ์ เพิ่มพลังบวก เพื่อความสำเร็จด้วยตนเอง” ให้กับนักเรียน</p> <p>8. ส่งมอบ “หลักสูตร” จำนวน 1 เล่ม</p>			
<p>C</p> <p>การตรวจสอบ (Check)</p>	<p>1. ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด</p> <p>2. สํารวจแสดงความคิดเห็นและความพึงพอใจต่อโครงการโดยแบบสอบถาม</p> <p>3. สรุปรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการ</p> <p>4. รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการและสรุปความคิดเห็นและความพึงพอใจ โดยแบบสอบถาม</p>	23 มีนาคม - 15 เมษายน 2565	-	งาน ESR
<p>A</p> <p>ปรับปรุง (Act / Action)</p>	<p>1. ติดตามและสรุปปัญหาที่เกิดขึ้น</p> <p>2. สรุปแผน PDCA</p>	23 มีนาคม - 15 เมษายน 2565	-	งาน ESR